



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

V edycja programu



DOKTORATY

WDROŻENIOWE

PROGRAM DOKTORAT WDROŻENIOWY

Przedmiotem programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami, której efektem będzie wdrażanie w tych podmiotach wyników prowadzonej przez doktorantów działalności naukowej.

Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 kwietnia 2021 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków [dalej: komunikat].

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- WNIOSKODAWCY -

Do udziału w programie są uprawnione:

1. uczelnie akademickie,
2. instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
3. instytuty badawcze,
4. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE -

1. Warunkami wstępnego zakwalifikowania do udziału w programie są:
 - 1) przygotowanie przez wnioskodawcę projektu obejmującego prowadzenie działalności naukowej o określonym celu naukowym albo artystycznym oraz praktycznym znaczeniu i potencjale naukowym albo wartości artystycznej, zwanego dalej „projektem”;
 - 2) podjęcie przez wnioskodawcę współpracy z podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu, zwanym dalej „podmiotem współpracującym”;
 - 3) wyrażenie przez podmiot współpracujący zgody na podjęcie przez jednego z jego pracowników zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy albo przez osobę, którą zatrudni na takich warunkach nie później niż od dnia 1 października roku, w którym wnioskodawca przystępuje do udziału w programie, kształcenia w szkole doktorskiej;

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE -

4) wskazanie przez podmiot współpracujący spośród pracowników tego podmiotu posiadających:

- a) stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki lub
 - b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub
 - c) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze
- kandydata na opiekuna pomocniczego dla osoby, która podejmie kształcenie w szkole doktorskiej, którego zadaniem będzie monitorowanie w podmiocie współpracującym postępów we wdrażaniu projektu.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE -

2. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w programie jest przyjęcie przez wnioskodawcę do szkoły doktorskiej osoby, o której mowa w pkt III ust. 1 pkt 3 komunikatu, zwanej dalej „doktorantem”.
3. Projekt jest realizowany przez jednego doktoranta, co oznacza, że wniosek składa się na jeden projekt badawczy.
4. Środki finansowe w ramach programu są przyznawane na okres 4 lat. Warunkiem zakończenia udziału w programie jest złożenie w tym okresie przez doktoranta rozprawy doktorskiej będącej wynikiem działalności naukowej prowadzonej w ramach projektu.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- ŚRODKI FINANSOWE-

Środki finansowe przyznane w ramach programu wnioskodawca przeznacza na:

- 1) stypendium doktoranckie, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zwiększenie kwoty stypendium doktoranckiego dla doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w art. 209 ust. 7 ustawy w maksymalnej wysokości 30% kwoty, o której mowa w pkt III ust. 6 pkt 1 komunikatu;
- 3) koszty ubezpieczenia społecznego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy;
- 4) dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji przez doktoranta projektu.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - ŚRODKI FINANSOWE-

Miesięczna kwota przyznana w ramach programu na sfinansowanie stypendium doktoranckiego dla doktoranta wynosi:

- 1) 3450,00 zł – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy;
- 2) 4450,00 zł – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- ŚRODKI FINANSOWE-

Roczna kwota dofinansowania, o którym mowa w pkt III ust. 5 pkt 4 komunikatu, stanowi 15% iloczynu liczby 12, kwoty 3450,00 zł zwiększonej o koszty ubezpieczenia społecznego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, i współczynnika kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie naukowej albo artystycznej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie współczynników kosztochłonności.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- SKŁADANIE WNIOSKU-

- część I wniosku obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o projekcie, o podmiocie współpracującym i o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego;
- część II wniosku obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o doktorancie i o kosztach realizacji projektu, które zostaną sfinansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach programu, oraz harmonogram prac nad projektem;

Obie części wniosku składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu.

Termin składania wniosków mija 31 maja 2021 r. o godz. 23:59.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- SKŁADANIE WNIOSKU-

Część A wniosku kierownik wnioskodawcy albo osoba przez niego upoważniona opatruje:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załącza się w systemie do sekcji „Elektroniczna wysyłka” albo
- 2) podpisem zaufanym i składa za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Edukacji i Nauki.

Jeśli cz. A wniosku będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, stosowne upoważnienie załącza się w systemie OSF do sekcji „Osoby przygotowujące wniosek”.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- SKŁADANIE WNIOSKU-

Za dzień złożenia części I i części II wniosku uznaje się dzień, w którym:

- 1) otrzymała ona w systemie wraz z częścią A wniosku status „wysłany”,
albo
- 2) otrzymała ona w systemie status „wysłany”, część A wniosku została złożona
za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra,
a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia.

Sprawdzenie, czy operacja złożenia części I i części II wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU -

Procedura oceny części I wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany na podstawie art. 341 ustawy, według kryteriów, o których mowa w części V komunikatu.

Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania oraz pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia. Wniosek, w przypadku którego braków formalnych nie usunięto w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU -

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) osiągnięcia naukowe albo artystyczne promotora w zakresie tematyki projektu,
 - b) dokonania promotora w zakresie współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - c) naukowe albo artystyczne znaczenie projektu,
 - d) sposób zdefiniowania problemu badawczego i dobór metodologii do jego zdefiniowania;

DOKTORAT WDROŻENIOWY - OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU -

- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) zakres wsparcia dla doktoranta ze strony wnioskodawcy,
 - b) doświadczenie wnioskodawcy wynikające z udziału we wcześniejszych edycjach programu „Doktorat wdrożeniowy”;
- 3) w ramach oceny użyteczności wyników prac lub zadań – wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki, w tym znaczenie wdrożenia dla podmiotu współpracującego;
- 4) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki – doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - ROZSTRZYGNIĘCIE-

Minister przekazuje wnioskodawcy w systemie informację o wynikach oceny części I wniosku.

Wnioskodawcy niezakwalifikowanemu do udziału w programie, przysługuje możliwość złożenia umotywowanych zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji w systemie. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - ROZSTRZYGNIECIE-

Minister, na podstawie wyników oceny zespołu doradczego, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) wstępnie kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

Informację o:

- 1) wstępnym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie,
 - 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie
- przekazuje się w systemie.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- CZĘŚĆ II WNIOSKU -

Wnioskodawca po wstępnym zakwalifikowaniu go do udziału w programie i po przeprowadzeniu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w terminie do dnia 20 września roku, w którym jest prowadzony nabór wniosków, składa część II wniosku.

Część II wniosku podlega wyłącznie ocenie formalnej, która polega na weryfikacji kompletności i poprawności rachunkowej informacji zawartych w tej części wniosków.

Na podstawie informacji zawartych w części II wniosku minister rozstrzyga o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania w ramach programu. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych przyznanych w ramach programu i wzór umowy minister przekazuje wnioskodawcy w systemie.

DOKTORAT WDROŻENIOWY

- UMOWA-

Wnioskodawca, w terminie 21 dni od dnia przekazania informacji o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w programie, składa za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, umowę podpisaną przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z umową składa się stosowne upoważnienie.

Niezłożenie umowy w terminie, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Spotkanie informacyjne dotyc...

ZSUN

← → ↺ 🏠

🔒 https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/informacjeOgolne/informacjeOgolne.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120

80% ... 📖 ⌵

ID wniosku: 783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120

Wnioskodawca: Politechnika Warszawska

Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej: b.d.

Nazwa podmiotu współpracującego: b.d.

Moduł wniosku: b.d.

Nr rejestracyjny: b.d.

Pierwszy rok finansowania: 2021/2022

Imię i nazwisko opiekuna naukowego (promotora): b.d.

Sposób wysyłki: b.d.

Data utworzenia: 2021-05-11 07:41:52

Data wpływu: b.d.

Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2021-05-11 07:43:03

Status: W przygotowaniu

[🔍 Sprawdź kompletność](#)

Wnioskodawca

Informacje ogólne

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

🏠 Strona główna

🔊 Helpdesk

Pytania techniczne:

Informacje ogólne

Moduł wniosku: Pole nie może być puste.

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna, której dotyczy projekt: Należy podać przynajmniej jedną pozycję.

Tytuł projektu: Pole nie może być puste.

Czas kształcenia w szkole doktorskiej - planowana liczba lat: Pole nie może być puste.

Czas kształcenia w szkole doktorskiej - planowana liczba semestrów w roku: Pole nie może być puste.

Moduł wniosku

✎ Edytuj

Moduł wniosku
b.d.

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna, której dotyczy projekt

+ Dodaj

Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej

✎ Edytuj

Tytuł projektu
b.d.

Czas kształcenia w szkole doktorskiej

✎ Edytuj

Planowana liczba lat
b.d.

Planowana liczba semestrów w roku
b.d.

🏠

🔍

🌐

💬

📁

📧

📄

🌐

📊

🔥

📄

📄

07:45

11.05.2021

💬

DOKTORAT WDROŻENIOWY
– MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Spotkanie informacyjne dotyczą

ZSUN

<

>

↺

🏠

🔒

https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/informacjeOPodmiocieWspolpracujacych/informacjeOPodmiocieWspolpracujacych.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaaee9120

80%

⋮

🛡️

☆

↓

≡

📄

⌵

ID wniosku:783d3181e4e54c758f6a139bbaaee9120
Wnioskodawca:Politechnika Warszawska
Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej:b.d.
Nazwa podmiotu współpracującego:b.d.
Moduł wniosku:b.d.

Nr rejestracyjny:b.d.
Pierwszy rok finansowania:2021/2022
Imię i nazwisko opiekuna naukowego (promotora):b.d.
Sposób wysyłki:b.d.

Data utworzenia:2021-05-11 07:41:52
Data wpływu:b.d.
Ostatnia modyfikacja przez redaktora:2021-05-11 07:43:03
Status:W przygotowaniu

[🔍 Sprawdź kompletność](#)

Wnioskodawca

Informacje ogólne

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece nad naukowym (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Helpdesk

Pytania techniczne:
Dni robocze: 8¹⁵ - 16¹⁵

Informacje o podmiocie współpracującym

Nazwa podmiotu współpracującego:

Pole nie może być puste.

Typ podmiotu współpracującego:

Pole nie może być puste.

NIP:

Pole nie może być puste.

Przedmiot działalności podmiotu współpracującego, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

Należy podać przynajmniej jedną pozycję.

Krótki opis doświadczeń podmiotu współpracującego w działalności B+R w ostatnich 5 latach (do 1000 znaków):

Pole nie może być puste.

Dane podmiotu współpracującego

✎ Edytuj

Nazwa podmiotu współpracującego

b.d.

Typ podmiotu współpracującego

b.d.

NIP

b.d.

KRS

b.d.

Przedmiot działalności podmiotu współpracującego, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

+ Dodaj

Krótki opis doświadczeń podmiotu współpracującego w działalności B+R w ostatnich 5 latach (do 1000 znaków)

✎ Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

🇺🇸 🇨🇳 🇧🇷 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇯🇵 🇰🇷 🇲🇪 🇻🇪 🇿🇦

07:47 11.05.2021

DOKTORAT WDROŻENIOWY
– MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

[illegible]

DOKTORAT WDROŻENIOWY – MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Spotkanie informacyjne dotyc...

ZSUN

+

https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/naukoweZnaczenieProjektu/naukoweZnaczenieProjektu.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaee912080%...

ZSUN OSF

100%English versionMałgorzata Tokaj [m.tokaj]Wyloguj

Lista wniosków OSFUsuń wniosekDrukuj (PDF)

ID wniosku: 783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120

Wnioskodawca: Politechnika Warszawska

Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej: b.d.

Nazwa podmiotu współpracującego: b.d.

Moduł wniosku: b.d.

[Sprawdź kompletność](#)

Nr rejestracyjny: b.d.

Pierwszy rok finansowania: 2021/2022

Imię i nazwisko opiekuna naukowego (promotora): b.d.

Sposób wysyłki: b.d.

Data utworzenia: 2021-05-11 07:41:52

Data wpływu: b.d.

Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2021-05-11 07:43:03

Status: W przygotowaniu

Wnioskodawca

Informacje ogólne

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Naukowe znaczenie projektu

Naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2000 znaków): Pole nie może być puste.

Naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2000 znaków)

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

07:50

11.05.2021

DOKTORAT WDROŻENIOWY – MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Spotkanie informacyjne dotyc...

ZSUN

← → ↺ 🏠

🔒 https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/praktyczneZnaczenieIPotencjalWdrozeniowy/praktyczneZnaczenieIPotencjalWdrozeniowy.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbae9120 80% ... ☆

📏 100%

🌐 English version

👤 Małgorzata Tokaj [m.tokaj]

🚪 Wyloguj

Lista wniosków OSF

Usuń wniosek

🖨️ Drukuj (PDF)

ID wniosku: 783d3181e4e54c758f6a139bbae9120

Wnioskodawca: Politechnika Warszawska

Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej: b.d.

Nazwa podmiotu współpracującego: b.d.

Moduł wniosku: b.d.

Nr rejestracyjny: b.d.

Pierwszy rok finansowania: 2021/2022

Imię i nazwisko opiekuna naukowego (promotora): b.d.

Sposób wysyłki: b.d.

Data utworzenia: 2021-05-11 07:41:52

Data wpływu: b.d.

Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2021-05-11 07:43:03

Status: W przygotowaniu

[🔍 Sprawdz kompletność](#)

Wnioskodawca

Informacje ogólne

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki) (do 2000 znaków):

Pole nie może być puste.

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki) (do 2000 znaków)

✎ Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/praktyczneZnaczenieIPotencjalWdrozeniowy/praktyczneZnaczenieIPotencjalWdrozeniowy.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbae9120

07:50
11.05.2021

DOKTORAT WDROŻENIOWY – MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

ZSUN OSF

Lista wniosków OSF Usun wnioszek Drukuj (PDF)

ID wniosku:	783d3181e4e54c758f6a139bbaaee9 120	Nr rejestracyjny:	b.d.	Data utworzenia:	2021-05-11 07:41:52
Wnioskodawca:	P politechnika Warszawska	Pierwszy rok finansowania:	2021/2022	Data wpływu:	b.d.
Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej:	b.d.	Imię i nazwisko opiekuna naukowego (promotora):	b.d.	Ostatnia modyfikacja przez redaktora:	2021-05-11 07:43:03
Nazwa podmiotu współpracującego:	b.d.	Sposób wysyłki:	b.d.	Status:	W przygotowaniu
Moduł wniosku:	b.d.				

[Sprawdz kompletność](#)

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2000 znaków): Pole nie może być puste.

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2000 znaków)

[Edytuj](#)

Słów: 0, Znaków: 0

- Wnioskodawca
- Informacje ogólne
- Informacje o podmiocie współpracującym
- Szczegółowe informacje o projekcie
 - Cel naukowy projektu
 - Naukowe znaczenie projektu
 - Praktyczne znaczenie i potencjal wdrożeniowy projektu
 - Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych**
 - Harmonogram
 - Informacje o opiece nad naukowym (promotorze) projektu
 - Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej
 - Załączniki
 - Osoby przygotowujące wniosek
 - Elektroniczna wysyłka
- Historia wniosku
- Redaktor wniosku
- Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy
- [Strona główna](#)

DOKTORAT WDROŻENIOWY – MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Spotkanie informacyjne dotyc...

ZSUN

← → ↻ 🏠

🔒 https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/harmonogram/harmonogram.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120 80% ... 🌟

ID wniosku: 783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120
Wnioskodawca: Politechnika Warszawska
Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej: b.d.
Nazwa podmiotu współpracującego: b.d.
Moduł wniosku: b.d.

Nr rejestracyjny: b.d.
Pierwszy rok finansowania: 2021/2022
Imię i nazwisko opiekuna naukowego (promotora): b.d.
Sposób wysyłki: b.d.

Data utworzenia: 2021-05-11 07:41:52
Data wpływu: b.d.
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2021-05-11 07:52:05
Status: W przygotowaniu

[🔍 Sprawdz kompletność](#)

Wnioskodawca

Informacje ogólne

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

🏠 Strona główna

🗨️ Helpdesk

Pytania techniczne:

Harmonogram

Semestr I - Przewidziane zadania naukowe:	Pole nie może być puste.
Semestr I - Przewidziane zadania wdrożeniowe:	Pole nie może być puste.
Semestr II - Przewidziane zadania naukowe:	Pole nie może być puste.
Semestr II - Przewidziane zadania wdrożeniowe:	Pole nie może być puste.
Semestr III - Przewidziane zadania naukowe:	Pole nie może być puste.
Semestr III - Przewidziane zadania wdrożeniowe:	Pole nie może być puste.
Semestr IV - Przewidziane zadania naukowe:	Pole nie może być puste.
Semestr IV - Przewidziane zadania wdrożeniowe:	Pole nie może być puste.

Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu (wersja właściwa zgłaszana po I roku)

Semestr	Przewidziane zadania naukowe	Przewidziane zadania wdrożeniowe	
I	b.d.	b.d.	✎
II	b.d.	b.d.	✎
III	b.d.	b.d.	✎
IV	b.d.	b.d.	✎
V	b.d.	b.d.	✎
VI	b.d.	b.d.	✎
VII	b.d.	b.d.	✎
VIII	b.d.	b.d.	✎

🖱️ 🔍 📁 📧 📄 🌐 📊 📄 📄 📄

07:52 11.05.2021

DOKTORAT WDROŻENIOWY
– MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Spotkanie informacyjne dotyc...

ZSUN

← → ↺ 🏠

🔒 https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/informacjeOOpiekunieNaukowym/informacjeOOpiekunieNaukowym.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120 80% ... 🛡️ ⭐

📄 🖨️ 📱 🌐

Moduł wniosku: b.d.

🔍 Sprawdz kompletność

Wnioskodawca

Informacje ogólne

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

🏠 Strona główna

🔧 Helpdesk

Pytania techniczne:
Dni robocze: 8¹⁵ - 16¹⁵
(22) 351-71-01
(22) 351-71-04
(22) 351-70-89

Pytania merytoryczne:
program doktoraty wdrożeniowe
konkurs.doktoraty@nauka.gov.pl

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Tytuł / stopień naukowy:	Pole nie może być puste.
Imię i nazwisko:	Pole nie może być puste.
Stanowisko:	Pole nie może być puste.
Czy opiekun naukowy (promotor) jest pracownikiem Wnioskodawcy:	Pole nie może być puste.
Numer ORCID:	Pole nie może być puste.
Krótką charakterystyką osoby opiekuna naukowego (promotora) (nie więcej niż 900 znaków ze spacjami):	Pole nie może być puste.
Opis doświadczenia opiekuna naukowego (promotora) we współpracy z otoczeniem	

Dane opiekuna naukowego (promotora) projektu

✎ Edytuj

Tytuł / stopień naukowy	Stanowisko
b.d.	b.d.
Imię i nazwisko	Czy opiekun naukowy (promotor) jest pracownikiem Wnioskodawcy?
b.d.	b.d.
Numer ORCID	
b.d.	

Krótką charakterystyką osoby opiekuna naukowego (promotora) (nie więcej niż 900 znaków ze spacjami)

✎ Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Opis doświadczenia opiekuna naukowego (promotora) we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej i wdrożeniowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych, w których lokuje się projekt ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat

Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe lub artystyczne oraz najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu (do 1500 znaków).

✎ Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

🖥️ 📄 📧 📅 📊 📈 📉 📊 📈 📉 📊 📈 📉

07:53 11.05.2021

DOKTORAT WDROŻENIOWY – MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Informacje o pomocy współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Helpdesk

Pytania techniczne:
Dni robocze: 8¹⁵ - 16¹⁵
(22) 351-71-01
(22) 351-71-04
(22) 351-70-89

Pytania merytoryczne:
program doktoraty wdrożeniowe
konkurs.doktoraty@nauka.gov.pl

programu kształcenia w szkole doktorskiej do założeń programu:

Pole nie może być puste.

Informacja na temat wsparcia oferowanego doktorantowi przez Wnioskodawcę, w tym wykorzystanie środków pośrednich na potrzeby realizacji projektu:

Pole nie może być puste.

Potencjał przedsiębiorcy z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o wsparciu oferowanym doktorantowi przez przedsiębiorcę (do 500 znaków):

Pole nie może być puste.

Informacje na temat dostosowania programu kształcenia w szkole doktorskiej do założeń programu

(metody pracy z doktorantem, możliwości jednocześniej realizacji programu kształcenia i utrzymania aktywności zawodowej, spójność czasowa z planowanym do realizacji projektem, czy możliwy jest indywidualny tok kształcenia, tutoring, zaliczenie efektów uczenia się egzaminami, szkołami letnimi, certyfikatami, wybór przedmiotów, zmniejszenie wymiaru praktyk zawodowych, kształcenie hybrydowe, itp.) (do 1000 znaków).

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Informacja na temat wsparcia oferowanego doktorantowi przez Wnioskodawcę, w tym wykorzystanie środków pośrednich na potrzeby realizacji projektu

(materiałowe, metodyczne, infrastruktura, finanse) (do 1000 znaków)

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Potencjał przedsiębiorcy z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o wsparciu oferowanym doktorantowi przez przedsiębiorcę (do 500 znaków)

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Krótki opis kandydata na opiekuna pomocniczego i jego doświadczeń w pracach B+R w ciągu ostatnich 5 lat (pole opcjonalne) (do 500 znaków)

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

DOKTORAT WDROŻENIOWY
– MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

The image is a screenshot of a web browser displaying the ZSUN portal. The browser's address bar shows the URL: https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/zalaczniki/zalaczniki.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120. The page features a top navigation bar with the ZSUN logo and several buttons: '100%', 'English version', 'Małgorzata Tokaj [m.tokaj]', and 'Wyloguj'. Below this, there are three buttons: 'Lista wniosków OSF', 'Usuń wniosek', and 'Drukuj (PDF)'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a table with application details, including ID, applicant, title, subject, and module. The right column contains a table with registration details, including registration number, first financing year, supervisor name, and status. Below these tables is a section titled 'Załączniki' (Attachments) with the subtitle 'Dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy powinny być dołączone do wniosku' (Documents that, in the opinion of the applicant, should be attached to the application). This section includes a list of attachments and a 'Dodaj' (Add) button. A sidebar on the left side of the page contains a menu with various options, including 'Wnioskodawca', 'Informacje ogólne', 'Informacje o podmiocie współpracującym', 'Szczegółowe informacje o projekcie', 'Cel naukowy projektu', 'Naukowe znaczenie projektu', 'Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu', 'Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych', 'Harmonogram', 'Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu', 'Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej', 'Załączniki', 'Osoby przygotowujące wniosek', 'Elektroniczna wysyłka', 'Historia wniosku', 'Redaktor wniosku', 'Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy', and 'Strona główna'. The bottom of the image shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 07:54 on 11.05.2021.

**DOKTORAT WDROŻENIOWY
– MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –**

Spotkanie informacyjne dotyczą

ZSUN

https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/osobyPrzygotowujaceWniosek/osobyPrzygotowujaceWniosek.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120

80%

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Helpdesk

Pytania techniczne:
Dni robocze: 8¹⁵ - 16¹⁵
(22) 351-71-01
(22) 351-71-04
(22) 351-70-89

Pytania merytoryczne:
program doktoraty wdrożeniowe
konkurs.doktoraty@nauka.gov.pl

Osoba upoważniona do podpisania wniosku - Tytuł: Pole nie może być puste.

Osoba upoważniona do podpisania wniosku - Imię: Pole nie może być puste.

Osoba upoważniona do podpisania wniosku - Nazwisko: Pole nie może być puste.

Osoba upoważniona do podpisania wniosku - Stanowisko / Funkcja: Pole nie może być puste.

Osoba upoważniona do podpisania wniosku - E-mail: Pole nie może być puste.

Upoważnienie do podpisania wniosku: Plik jest wymagany.

Osoba upoważniona do podpisania wniosku

Edytuj

Tytuł:
b.d.

Imię i nazwisko:
b.d.

Stanowisko / Funkcja:
b.d.

E-mail:
b.d.

Numer telefonu służbowego:
b.d.

Upoważnienie do podpisania wniosku

Upoważnienie jest wymagane jeśli osobą podpisującą wniosek jest inna osoba niż kierownik podmiotu wskazany w sekcji "Wnioskodawca"

Dodaj

Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa (osoba do bezpośredniego kontaktu)

Edytuj

Odśwież dane redaktora

Tytuł:
b.d.

Imię i nazwisko:
Małgorzata Tokaj

Stanowisko / Funkcja:
bd

Służbowy adres e-mail:
bd@xvz.pl

Numer telefonu służbowego:
bd

07:55
11.05.2021

DOKTORAT WDROŻENIOWY – MODUŁ DWD W SYSTEMIE OSF –

Spotkanie informacyjne dotyc...

ZSUN

← → ↺ 🏠

🔒 https://osftest-min.opi.org.pl/osf-dir/dir/dwd/rw/k05/wniosek/elektronicznaWysylka/elektronicznaWysylka.xhtml?wnId=783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120

80% ... 📄 ⌵

100%

English version

Małgorzata Tokaj [m.tokaj]

Wyloguj

Lista wniosków OSF

Usuń wniosek

▼ Drukuj (PDF)

ID wniosku:	783d3181e4e54c758f6a139bbaee9120	Nr rejestracyjny:	b.d.	Data utworzenia:	2021-05-11 07:41:52
Wnioskodawca:	Politechnika Warszawska	Pierwszy rok finansowania:	2021/2022	Data wpływu:	b.d.
Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej:	b.d.	Imię i nazwisko opiekuna naukowego (promotora):	b.d.	Ostatnia modyfikacja przez redaktora:	2021-05-11 07:55:15
Nazwa podmiotu współpracującego:	b.d.	Sposób wysyłki:	b.d.	Status:	W przygotowaniu
Moduł wniosku:	b.d.				

🔗 [Sprawdź kompletność](#)

Wnioskodawca

Informacje ogólne

Informacje o podmiocie współpracującym

Szczegółowe informacje o projekcie

Cel naukowy projektu

Naukowe znaczenie projektu

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych

Harmonogram

Informacje o opiece naukowej (promotorze) projektu

Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

🏠 Strona główna

Elektroniczna wysyłka

Sposób wysyłki wniosku : Pole nie może być puste.

[Informacje na temat możliwych problemów z weryfikacją autentyczności podpisu](#)

▼ [Instrukcja wysyłki wniosku do Ministerstwa](#)

Po wybraniu opcji „Podpis cyfrowy” należy pobrać z systemu ZSUN/OSF plik zawierający część A wniosku z podpisem elektronicznym ZSUN/OSF. Następnie należy pobrany plik podpisać podpisem elektronicznym w formacie PAdES – musi być podpisany dokładnie ten, wygenerowany z systemu, najwięszy plik. Plik może być podpisany jednym lub kilkoma podpisami elektronicznymi. Następnie w sekcji „Elektroniczna wysyłka” należy załączyć plik ze wszystkimi podpisami.

Podczas załączania pliku System zweryfikuje poprawność techniczną podpisu i prezentuje dane osób, które podpisały wniosek. Osoba, która składa kwalifikowany podpis elektroniczny ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2020 poz. 1173, z późn. zm.).

W przypadku gdy załączony zostanie plik, którego podpis jest nieprawidłowy lub podpisany plik nie jest tym, który był jako ostatni wygenerowany z systemu (weryfikacja niejednoznaczna), wówczas nie będzie możliwe wysłanie wniosku do Ministerstwa.

Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie ZSUN/OSF ma status „wysłany”.

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

Po wybraniu opcji „ePUAP” należy pobrać część A wniosku z systemu OSF w formacie PDF, a następnie dołączyć ją do formularza pisma ogólnego na platformie ePUAP, po czym potwierdzić profilem zaufanym (służbowym kierownika podmiotu lub osoby upoważnionej pisemnie). Opatrzony podpisem zaufanym formularz pisma ogólnego zawierający część A wniosku należy wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa. Oprócz wysłania części A wniosku w ePUAP należy również wysłać cały wniosek w systemie OSF.

Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF ma status „wysłany” i wnioskodawca otrzymał wygenerowane przez platformę ePUAP urzędowe potwierdzenie odbioru UPP).

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek w systemie posiada status „wysłany”,

b) część A wniosku została przez wnioskodawcę wysłana przez ePUAP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w akcie prawnym, i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

Sposób wysyłki wniosku do Ministerstwa

Edytuj

Sposób wysyłki wniosku:

b.d.



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



DOKTORATY

WDROZENIOWE